PLANO DE GERENCIAMENTO DE REQUISITOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto:** | Projeto Nanny |
| **Gerente de Requisitos:** | Carlos Alberto Alvarenga Júnior |
| **E-mail:** | projetonanny@gmail.com |

1. **Propósito**

O propósito do processo Gerencia de Requisitos é gerenciar os requisitos do produto e dos componentes do produto do projeto e identificar inconsistências entre os requisitos, os planos do projeto e os produtos de trabalho do projeto.

1. **Definições**

**Elicitação**: Técnica de obtenção de dados junto aos usuários detentores das informações, principalmente para a construção de um sistema ou um produto ou, ainda para melhorar um processo de trabalho.

**Inconsistência**: É uma coisa que não convence e/ou não existe forma de se manter.  
**Avaliação**: Uma determinação sistemática do grau de atendimento de uma entidade em relação aos critérios para ela estabelecidos [ABNT, 2009]

1. **Políticas**

* Requisitos não aprovados deverão retornar para a atividade Elicitar Requisitos.
* **Avaliar e registrar inconsistências é uma atividade que apenas o Gerente de Requisitos pode executar.**

1. **Papéis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Gerente de Requisitos** |
| **Formação** | **Essa ocupação é exercida por estudantes do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas** |
| **Conhecimentos** | * **Conceitos sobre analise e gerenciamento de requisitos** * **Processo de gerência de requisitos** * **Ferramenta específicas** |
| **Responsabilidades** | * **Analisar requisitos de usuário** * **Especificar requisites de Sistema** * **Enviar especificação para uma avaliação de qualidade** * **Enviar especificações para um tratamento de mudanças quando necessário** |

1. **Métricas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **Índice de requisitos aprovados** |
| **Objetivo** | **Garantir quantidade mínima esperada de requisitos aprovados** |
| **Coleta** | **Quando**  **Ao realizar a atividade Aprovar Requisitos**  **Quem**  **Avaliador de Indicadores**  **Como**  **Coletar a QRP - Quantidade de Requisitos do Projeto.**  **Coletar o QRA - Quantidade de Requisitos Aprovados.**  **IRA = QRA/QRP**  **O IRA é calculado automaticamente pela planilha.** |
| **Análise** | **IRA<= 10% BAIXO**  **IRA<= 30% MÉDIO**  **IRA > 30% ALTO**  **A meta é obter IRA alto.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **IIR- Índice de Inconsistência dos Requisitos.** |
| **Objetivo** | **Garantir o menor número de inconsistências possível** |
| **Coleta** | **Quando**  **Ao final da atividade Comprometer com Requisitos**  **Quem**  **Avaliador de Indicadores**  **Como**  **Coletar QRI – Quantidades de requisitos inconsistentes**  **Coletar QRP – Quantidade de requisitos do projeto**  **IIR = QRI / QRP**  **O IIR é calculado automaticamente pela planilha** |
| **Análise** | **IIR<= 10% BAIXO**  **IIR <= 30% MÉDIO**  **IIR> 30% ALTO**  **A Meta é obter IIR baixo.** |

1. **Comunicações**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Aprovação de Requisitos** |
| **Emissor** | **Cliente** |
| **Receptores** | **Analista de Requisitos** |
| **Mensagem** | **Requisitos Foram Aprovados** |
| **Meio de Comunicação** | **E-mail** |
| **Quando** | **Quando os requisitos forem aprovados** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Inconsistência de Requisitos** |
| **Emissor** | **Gerente de Requisitos** |
| **Receptores** | **Cliente** |
| **Mensagem** | **Encontrada inconsistência** |
| **Meio de Comunicação** | **E-mail** |
| **Quando** | **Quando for encontrado inconsistências entre os requisitos** |

1. **Macro Fluxo**

**PROCESSO**

1. **Atividades**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | Analisar requisitos de usuário |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Gerente de Requisitos |
| **Tarefas** | Colaborar com a avaliação dos requisitos junto ao cliente |
| **Pré-condições** | Esta tarefa é realizada após a o fornecimento dos requisitos pelo cliente |
| **Entradas** | Requisitos solicitados |
| **Critérios de Saída** | Requisitos analisados |
| **Produtos** | Não se aplica |
| **Ferramentas** | Não se aplica |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | Especificar requisitos de sistema |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Gerente de Requisitos |
| **Tarefas** | Especificar requisitos no documento de especificação de objetivos e requisitos (EOR) |
| **Pré-condições** | Esta tarefa é realizada após a análise dos requisitos de usuário |
| **Entradas** | Requisitos de usuário analisados |
| **Critérios de Saída** | Requisitos especificados |
| **Produtos** | EOR |
| **Ferramentas** | Word |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | Avaliar Qualidade |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Gerente de Requisitos |
| **Tarefas** | Encaminhar as especificações dos requisitos para o Gerente de Qualidade |
| **Pré-condições** | Encaminhar somente após a especificação de requisitos |
| **Entradas** | Especificação dos requisitos (EOR) |
| **Critérios de Saída** | Especificação de requisitos avaliada, encaminhar para o cliente validar |
| **Produtos** | Matriz de Rastreabilidade |
| **Ferramentas** | Excel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | Avaliar Requisitos |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Cliente |
| **Tarefas** | Validar especificação de requisitos passados pela avaliação de qualidade |
| **Pré-condições** | Validar após a avaliação de qualidade da especificação dos requisitos |
| **Entradas** | Requisitos especificados e qualidade avaliada |
| **Critérios de Saída** | Validação dos requisitos |
| **Produtos** | E-mail com os relatos da avaliação (aprovado ou reprovado) |
| **Ferramentas** | Hotmail ou Gmail |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | Tratar mudanças |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Gerente de Requisitos |
| **Tarefas** | Encaminhar mudanças para o Gerente de Configuração |
| **Pré-condições** | Mudança solicitada |
| **Entradas** | Mudança solicitada |
| **Critérios de Saída** | Mudança aprovada |
| **Produtos** | E-mail com relatos do tratamento de mudança (aprovado ou reprovado) |
| **Ferramentas** | Hotmail ou Gmail |